

**ПРИНЯТО:**

на заседании педагогического совета  
МАОУ-Гимназия № 47  
Протокол от 9.12.2020 № 5

**СОГЛАСОВАНО:**

с советом обучающихся  
Протокол от 10.12.2020

**СОГЛАСОВАНО:**

с советом родителей  
Протокол от 17.12. 2020

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор МАОУ-Гимназия №47  
О.Ф. Болячкина  
Приказ от 17.12.2020 №21/1



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке оказания**  
**платных образовательных услуг**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения - Гимназия № 47 и определяет порядок оказания платных образовательных услуг в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении - Гимназия №47 (далее - Гимназия).

1.2. В соответствии с Уставом Гимназия вправе осуществлять за счет физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги.

1.3. Гимназия вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным образовательным (общеразвивающим) программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

1.4. Определение стоимости платных образовательных услуг, предоставляемых Гимназией, осуществляющей за счет бюджетных ассигнований, оказываемые сверх установленного муниципального задания, в части предоставления платных образовательных услуг осуществляется Гимназией.

1.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов

1.6. Учреждение обеспечивает оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с дополнительными образовательными (общеразвивающими) программами и условиями договора об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

1.7. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

1.8. Понятия, используемые в настоящих Правилах:

«заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«исполнитель» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (к организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность);

«недостаток платных образовательных или иных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

«обучающийся» - физическое лицо, осваивающее программу;

«платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее – договор);

«существенный недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

1.9. Отказ заказчика от предлагаемых ему исполнителем дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами договором, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг по ранее заключенному договору.

1.10. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.11. Оказание платных образовательных услуг производится на добровольной основе за счет средств заказчика (родителей (законных представителей) обучающегося или юридических лиц) и оформляются договором.

1.12. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и обучающегося.

1.13. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

## **2. Порядок заключения договоров и зачисления в учебную группу**

2.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

2.3. Информация, предусмотренная пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Положения, предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

2.4. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица;
- б) место нахождения исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося, телефон заказчика, электронная почта;
- г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика; электронная почта;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;

- м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.5. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.6. Примерные формы договоров об образовании по дополнительным общеобразовательным программам утверждаются Министерством просвещения Российской Федерации.

2.7. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Гимназии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

2.8. Договоры на платные образовательные услуги для обучающихся заключаются с их родителями (законными представителями) или с третьими лицами (в том числе юридическими лицами), указанными родителями (законными представителями). Обучающиеся, достигшие 14-летнего возраста, письменно подтверждают свое желание получать платные образовательные услуги. От имени Гимназии подписывает договор директор Гимназии.

2.9. Зачисление в учебную группу производится по приказу директора Гимназии. Основанием для зачисления является вступление в силу договора с родителями (законными представителями) обучающегося или с самим совершеннолетним Заказчиком, если иное не предусмотрено договором.

2.10. Предварительные переговоры о порядке предоставления платных образовательных услуг может вести должностное лицо гимназии, уполномоченное директором.

### **3. Руководство и кадровое обеспечение**

3.1. Общее руководство оказанием платных образовательных услуг осуществляет директор Гимназии. Директор правомочен подписывать договоры с заказчиками и осуществлять другие распорядительные функции согласно Уставу Гимназии без доверенностей. Правомочия других должностных лиц определяются приказами директора Гимназии.

3.2. При значительном объеме предоставляемых платных образовательных услуг и необходимости координации деятельности по их организации может быть назначен ответственный за оказание услуг по конкретной образовательной (учебной) программе (программам) или ответственный за выполнение работ с правами и обязанностями, согласно приказам и распоряжениям директора Гимназии.

3.3. Педагогический состав по оказанию платных образовательных услуг формируется на основе трудового договора (соглашения, договора-подряда и др.) из числа педагогических работников Гимназии и привлеченных преподавателей (педагогов дополнительного образования). Квалификация учителей и административного персонала должна соответствовать квалификационным требованиям к должности.

### **4. Организация учебного процесса**

4.1. Обучение ведется по программам, рекомендованным научно-методическим советом Гимназии.

4.2. Формирование групп и количество обучающихся в группе определяется в соответствии с заключенными договорами приказом директора Гимназии.

4.3. Учебный план, график учебного процесса и расписание групповых занятий утверждаются директором Гимназии; учебно-тематическое планирование утверждается в том порядке, который

предусмотрен для их утверждения в Гимназии, графики индивидуальных занятий составляются учителем и обучающимися по взаимному соглашению сторон, в письменном виде.

4.4. Урок (занятие, консультация) для детей школьного возраста и взрослых длится не более 45 мин., для дошкольников – 30 минут. Перемена не менее 10 мин.

4.5. Время начала занятий определяется возможностями Гимназии по предоставлению аудиторного фонда, не ранее чем через 20 минут после окончания общеобразовательных занятий по основному расписанию, финансируемому из бюджета.

4.6. Время каникул определяется общим графиком учебного процесса.

4.7. Не проведенные по вине Гимназии занятия в соответствии с расписанием проводятся в дополнительно указанное время, либо денежные средства возвращаются плательщикам пропорционально не оказанным услугам. Занятия и консультации, не проведенные по вине обучающегося и (или) родителей (законных представителей), а также занятия, не посещенные обучающимся, возмещению не подлежат и должны быть оплачены Заказчиком.

4.8. Учебные занятия проводятся по учебным программам в соответствии с утвержденными тематическими планами. Форма проведения занятия определяется учителем самостоятельно.

4.9. Условия для предоставления платных образовательных услуг соответствуют требованиям по охране и безопасности здоровья обучающихся.

## **5. Порядок оплаты**

5.1. Оплата производится за выбранный платежный период (в соответствии с заключенным договором) но не позднее 10 числа месяца следующего за месяцем предоставления услуги по квитанциям Исполнителя. При платежных периодах свыше одного месяца, аванс вносится в течение 10 дней с момента заключения договора в размере указанном в договоре за выбранный платежный период, по реквизитам Исполнителя указанным в договоре. Плательщик имеет право внести аванс за любой период. Оплата производится в безналичной форме или путем внесения наличных денежных средств через кредитную организацию, либо платежному агенту, осуществляющему деятельность по приему платежей физических лиц на счет Исполнителя.

5.2. Отсутствие на занятиях по неуважительной причине не является основанием для уменьшения и (или) освобождения от оплаты обучения. Основанием уменьшения оплаты может быть только соглашение сторон об освоении обучающимся части образовательной программы, которое оформляется дополнительным соглашением к договору в срок не позднее 15 числа текущего месяца.

5.3. Гимназия предоставляет льготы по оплате платных образовательных услуг:

- Детям работников гимназии (100%);
- Иным потребителям по решению Педагогического совета гимназии

5.4. Льготами по оплате платных образовательных услуг являются:

- отсрочка платежа;
- рассрочка платежа;

5.5. Отсрочка (оплата услуг после их предоставления) и рассрочка (оплата услуг частями в несколько платежей) предоставляется в следующем порядке:

- Заказчик (родители (законные представители) обучающегося) подает заявление на имя директора с указанием мотивов отсрочки или рассрочки и гарантий оплаты;

- В случае положительного решения между заказчиком, подавшим заявление, его гарантом (предприятием, на котором работают родители, спонсоры и др.) и Исполнителем (Гимназией) заключается гарантийное соглашение.

## **6. Права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса**

6.1. Права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса регламентируются Уставом гимназии, локальными нормативными актами гимназии, настоящим Положением и Договором между Родителями (законными представителями) – Заказчиками и гимназией – Исполнителем.

6.2. Кроме прав, определенных вышеперечисленными документами, родители (законные

представители) имеют право:

- посещать занятия платных образовательных услуг в дни открытых уроков, определяемых графиком учебного процесса;
- требовать замены педагога (перевода ребенка в другую группу) на основе обоснованных справедливых претензий;
- при возникновении претензий со стороны Заказчика к качеству и (или) содержанию дополнительных платных образовательных услуг, после разрешения ответственного должностного лица, Заказчик имеет право посещения занятий, к которым у него были претензии, в любое время, когда обучается его ребенок.

6.3. Заказчик имеет право отказаться от получения платных образовательных услуг в любое время.

6.4. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.5. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

6.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен 7 существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

6.7. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

6.8. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

6.9. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- б) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- в) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- г) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

## **7. Разрешение споров и разрешение претензий**

7.1. При возникновении претензий к качеству, содержанию и количеству оказываемых услуг

заказчик может обратиться (письменно или устно) к директору либо ответственному должностному лицу, назначенному приказом директора гимназии.

7.2. Директор либо ответственное должностное лицо обязаны в течение 10 дней с момента получения устной или письменной претензии ответить на обращение и (или) принять меры по устранению причин, вызвавших претензию.

7.3. При несогласии заказчика с ответом должностного лица, он может письменно обратиться к директору гимназии. Директор гимназии может назначить экспертизу качества и содержания обучения, если претензии касаются качества и содержания образования. Общие сроки ответов на претензии – 10 дней. Сроки могут быть увеличены на срок работы экспертной комиссии, но не более чем на 14 дней, исключая болезнь учителя и каникулы.

7.4. Если заказчик не согласен с ответом, он вправе обратиться в Комиссию по урегулированию споров или в вышестоящую организацию (районное управление образования).

7.5. Вышеперечисленный порядок разрешения споров и рассмотрения претензий не лишает заказчика права обращаться в суд и иные органы в соответствии с действующим законодательством.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 206207823956372999289752484386853790447614924972

Владелец Болячкина Ольга Фёдоровна

Действителен с 25.04.2025 по 25.04.2026