

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ- Гимназия №47

Болячкина О.Ф.



Положение
о классном руководстве

в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении— Гимназия № 47

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.02.2006 № 21 «Об утверждении методических рекомендаций об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных общеобразовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных общеобразовательных учреждений», Методическими рекомендациями органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 12.05.2020 № ВВ-1011/08 «О методических рекомендациях»), нормативными правовыми актами Свердловской области и муниципальными правовыми актами г. Екатеринбург, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также Уставом МАОУ- Гимназии №47 (далее – Гимназия) и определяет порядок выполнения функций классного руководителя.

1. Общие положения

1.1. Классное руководство – особый вид дополнительной педагогической деятельности, которую педагогический работник принимает на себя добровольно при условии дополнительной оплаты и внесения соответствующих сведений в трудовой договор.

1.2. Осуществление классного руководства не связано с занимаемой педагогическим работником должностью и не входит в число его должностных обязанностей.

1.3. При осуществлении классного руководства воспитательные цели и задачи реализуются соответствующим педагогическим работником как в отношении каждого обучающегося класса (далее – обучающийся), так и в отношении класса как микросоциума в соответствии с рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы.

1.4. Классный руководитель в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- другим законодательством РФ
- Уставом МАОУ-Гимназия №47 и иными локальными актами.

1.5. Педагогический работник, осуществляющий классное руководство, не является единственным субъектом воспитательной деятельности. Он на постоянной основе взаимодействует:
с семьями обучающихся;

с медицинским работником общеобразовательной организации; с социальными партнерами;
с администрацией МАОУ- Гимназия №47.

1.6. Классный руководитель имеет право на:

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков.
- предлагать заместителю директора по ВР план мероприятий по совершенствованию работы;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении деятельности Совета родителей класса;
- участвовать в организации и проведение мероприятий с обучающимися;
- присутствовать на любых уроках или мероприятиях, проводимых учителями предметниками в классе, координировать их работу;
- приглашать для беседы родителей (законных представителей);
- по согласованию с администрацией школы обращаться в комиссию по делам несовершеннолетних, в психолого-медико-педагогическую комиссию;
- определять индивидуальный режим работы с обучающимися, исходя из конкретной ситуации;
- участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов в части организации воспитательной деятельности в осуществлении контроля ее качества и эффективности;
- защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников;
- повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством.

2. Цели, задачи, принципы и условия деятельности классного руководителя

2.1. Цели, задачи и принципы деятельности классного руководителя определяются базовыми целями и принципами воспитания, социализации и развития личности обучающихся, изложенными в Федеральном законе от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжении Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года».

2.2. Цель работы классного руководителя: формирование и развитие личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

2.3. Принципы организации работы классного руководителя при решении социально-значимых задач и содержания воспитания и успешной социализации обучающихся:

- опора на духовно-нравственные ценности народов Российской Федерации, исторические и национально-культурные традиции;
- организация социально открытого пространства духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
- нравственный пример педагогического работника;
- интегративность программ духовно-нравственного воспитания;
- социальная востребованность воспитания;
- поддержка единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;
- признание определяющей роли семьи ребенка и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого ребенка, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования;
- кооперация и сотрудничество субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства, образовательных и научных организаций).

2.4. Задачи деятельности классного руководителя:

- создание благоприятных психолого-педагогических условий в классе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, детско-взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;
- формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;
- формирование внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека, культуре насилия, жестокости и агрессии, обесцениванию жизни человека и др.;
- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности событий и итогов Второй мировой войны;
- формирование способности обучающихся реализовывать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ.

3. Функции педагогического работника, осуществляющего классное руководство:

Основными направлениями деятельности классного руководителя являются: организация воспитательной работы, внеурочной деятельности, профилактической работы с обучающимися.

3.1. Воспитательное направление деятельности классного руководителя:

- реализация индивидуальной коррекционно-развивающей, учебно-воспитательной работы (повышение уровня учебной мотивации и академической успешности);
- обеспечение условий для создания и реализации индивидуальной траектории развития обучающихся;
- координация взаимодействия администрации, учителей-предметников, специалистов, родителей и обучающихся по вопросам развития класса и обучающихся;
- планирование и реализация работы с одаренными обучающимися;
- планирование и реализация работы с неуспевающими обучающимися;
- создание условий для личностного и профессионального самоопределения обучающихся;
- организация горячего питания для обучающихся;
- разработка и реализация ежегодного плана воспитательной работы (постановка целей, задач, планирование воспитательных событий, согласование плана воспитательной работы с администрацией школы, проектирование и организация различных видов индивидуальной, групповой, коллективной деятельности класса)

3.2. Внеурочное направление деятельности классного руководителя:

- создание классного коллектива как воспитывающей среды, обеспечивающей социализацию каждого ребенка;
- организация в классе воспитательных событий в рамках деятельности коллектива с учетом культурных, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;
- обеспечение включённости всех обучающихся в воспитательные мероприятия класса и школы;
- обеспечение включенности обучающихся во внеурочную деятельность и дополнительное образование согласно их способностям и интересам;
- привлечение обучающихся к олимпиадам, конкурсам, фестивалям, конференциям и пр. согласно их способностями интересам;

-организация и поддержка самоуправления класса и всех форм и видов конструктивного взаимодействия обучающихся, в том числе их включённости в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;

3.3. Профилактическое направление деятельности классного руководителя:

- создание социального паспорта класса и выявление социально-бытовых условий обучающихся;
- осуществление индивидуальной поддержки каждого обучающегося класса на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития ребёнка в семье;
- профилактика употребления ПАВ обучающимися;
- формирование навыков информационной безопасности;
- формирование у обучающихся мотивации на ведение здорового образа жизни и развитие ценности здоровья, и физической культуры;
- выявление и своевременная коррекция деструктивных отношений, создающих угрозы физическому и психическому здоровью обучающихся;
- профилактика девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в детском коллективе;
- формирование и развитие дисциплины обучающихся, социальных норм и навыков законопослушного поведения;
- формирование и развитие у обучающихся навыков пожарной, антитеррористической, дорожной безопасности, а также безопасного поведения в быту, на улице и в воде и т. д.;
- коррекционно-развивающая работа с обучающимися «группы риска», ОВЗ и состоящими на ВШУ;
- выявление обучающихся, относящихся к социально незащищенным категориям и организация комплексных мер по решению данного вопроса;
- незамедлительное информирование руководителя образовательной организации о ситуациях и случаях, угрожающих безопасности участников образовательных отношений, о происшествиях и несчастных случаях с обучающимися класса;
- оперативное и своевременное регулирование возникающих противоречий и конфликтных ситуаций, выявление обучающихся, имеющих проблемы в сфере межличностных отношений;
- изучение аккаунтов социальных сетей обучающихся в информационно телекоммуникационной сети Интернет (не реже 1 раза в месяц) в соответствии с нормами российского законодательства с целью изучения личности и окружения обучающихся, предупреждения вовлечения их в деструктивное и противоправное поведение; обнаружения информации, которая может нанести вред физическому и психическому здоровью;
- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов обучающихся;
- формирование благоприятного психологического климата;
- регуляция межличностных отношений между обучающимися (владеет информацией о характере взаимоотношений обучающихся класса и учителей-предметников).

4. Организация деятельности классного руководителя

4.1. Классный руководитель ежедневно:

- определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших учащихся;
- выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и непосещаемости учебных занятий;
- организует различные формы индивидуальной работы с учащимися, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении.

4.2. Классный руководитель еженедельно:

- проводит час классного руководителя (классный час) в соответствии с календарным планом воспитательной работы и утвержденным расписанием;
- организует работу с родителями;
- проводит работу с учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования

работающими в классе;

- анализирует состояние успеваемости в классе в целом и по отдельным обучающимся.

4.3. Классный руководитель ежемесячно:

- посещает уроки в своем классе (согласно графику);

- получает консультации у психологической службы и отдельных учителей;

- организует работу классного актива.

4.4. Классный руководитель в течение учебного триместра:

- оформляет и заполняет электронный журнал;

- участвует в работе методического объединения классных руководителей;

- проводит анализ выполнения плана воспитательной работы за учебный период, состояния успеваемости и уровня воспитанности учащихся;

- проводит коррекцию своего плана воспитательной работы на новый учебный период;

- проводит классное родительское собрание;

- предоставляет заместителю директора по учебно-воспитательной работе информацию об успеваемости учащихся класса за триместр, год.

4.5. Классный руководитель ежегодно:

- анализирует состояние воспитательной работы в классе и уровень воспитанности учащихся в течение года;

- составляет план воспитательной работы в классе.

4.6. Формы работы классного руководителя

	индивидуальные	групповые	коллективные
Обучающиеся	-развивающая беседа; -профилактическая беседа; -совет профилактики; -консультации; -вовлечение во внеурочную деятельность и доп образование; -мотивация к участию в олимпиадах и индивидуальных конкурсах; -выход в семью; -мониторинг аккаунтов в социальных сетях	-работа с активом класса; -творческие группы; -проекты;	-контроль посещения учебных занятий; -контроль успеваемости; -классные часы; -тематические дни; -воспитательные события; -образовательные выходы.
Родители	-развивающая беседа; -профилактическая беседа; -уведомление о посещаемости и успеваемости; -совет профилактики; -выход в адрес	-работа с родительским комитетом; -работа с рабочими группами по направлениям	-родительские собрания -воспитательные события для детей и родителей
Учителя предметники: -организация консультаций; -привлечение к участию в профилактических и развивающих беседах с обучающимися и их родителями; -привлечение к участию в классных часах и родительских собраниях.			
Специалисты (педагог-психолог, социальный педагог, дефектолог, логопед): -организация и контроль посещения консультаций у специалистов; -при необходимости обращение за помощью к специалистам; -анализ полученной обратной связи от специалистов и коррекция индивидуальной траектории развития обучающихся и классного коллектива на ее основе.			
Педагоги организаторы: организация и контроль участия в воспитательных событиях;			

Педагоги дополнительного образования:

-организация и контроль посещения программ дополнительного образования;
-анализ полученной обратной связи от педагога и коррекция индивидуальной траектории развития обучающихся.

5. Оценка эффективности деятельности классного руководителя

5.1. К критериям эффективности процесса деятельности, связанной с классным руководством, относятся:

- комплексность как степень охвата в воспитательном процессе направлений, обозначенных в нормативных документах;
- адресность как степень учета в воспитательном процессе возрастных и личностных особенностей детей, характеристик класса;
- инновационность как степень использования новой по содержанию и формам подачи информации, лично значимой для современных обучающихся, интересных для них форм и методов взаимодействия, в том числе интернет-ресурсов, сетевых сообществ, блогов и т. д.;
- системность как степень вовлеченности в решение воспитательных задач разных субъектов воспитательного процесса.

6. Установление доплаты за осуществление классного руководства

6.1. За выполнение педагогическим работником с его согласия функций классного руководства педагогическому работнику устанавливается компенсационная доплата за увеличение объема работы.

6.2. В Положении о стимулирующих выплатах общеобразовательной организации могут быть предусмотрены показатели эффективности деятельности педагогического работника, осуществляющего классное руководство, за выполнение которых дополнительно к компенсационной доплате устанавливаются также стимулирующие выплаты.

6.3. Размеры доплаты педагогическим работникам за осуществление классного руководства и порядок ее установления определяются коллективным договором и (или) локальным нормативным актом общеобразовательной организации, утверждаемым руководителем образовательной организации по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации, в соответствии с рекомендациями регионального (муниципального) отраслевого соглашения.

6.4. При возложении на педагогического работника функций классного руководства, как правило, обеспечивается преемственность осуществления классного руководства в классах на следующий учебный год.

6.5. Осуществление классного руководства и доплата за выполнение этих функций устанавливаются педагогическому работнику дополнительным соглашением к трудовому договору при распределении учебной нагрузки (тарификации) на весь учебный год (с 1 сентября по 31 августа).

6.6. В отдельных случаях на педагогического работника может быть возложено осуществление классного руководства в нескольких классах.

6.7. Доплата за осуществление классного руководства выплачивается в установленном размере, в том числе во время каникул и периодов отмены занятий по эпидемиологическим, климатическим и иным основаниям.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133600552358087161194895262509558337786447861758

Владелец Болячкина Ольга Федоровна

Действителен с 21.03.2024 по 21.03.2025