

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение –
Гимназия № 47**



УТВЕРЖДАЮ

Директор

МАОУ – Гимназия № 47

О.Ф. Болячкина

Приказ № 94/15 от «30» августа 2021 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МАОУ – Гимназия № 47 на 2021-2024 годы**

План мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном автономном общеобразовательном образовании – Гимназия № 47 на 2021-2024 годы разработан на основании документов:

- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указ Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы»;
- Закон Свердловской области от 20.02.2009 № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области»;
- Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденные Министерством труда и социальной защиты населения Российской Федерации 08.11.2013.

Мероприятия Плана направлены на решение следующих основных задач:

- 1) повышение эффективности противодействия коррупции в МАОУ – Гимназия № 47;
- 2) повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МАОУ – Гимназия № 47;
- 3) усиление влияния этических и нравственных норм на соблюдение работниками МАОУ – Гимназия № 47 требований, установленных в целях противодействия коррупции;
- 4) повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Директор, лица, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений
1.2.	Разработка (актуализация) локальных нормативных актов и распорядительных документов учреждения по противодействию коррупции связи с изменением законодательства	По мере необходимости	Директор, лица, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений
1.3.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов учреждения	По мере необходимости	Директор, лица, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений
1.4.	Анализ применения антикоррупционной политики, при необходимости ее пересмотр	Ежегодно	Директор, лица, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений
1.5.	Включение в трудовые договоры с работниками антикоррупционной оговорки	с 01.01.2022	Директор, документовед
1.6.	Включение типового условия об антикоррупционной оговорке в гражданско-правовые договоры	с 01.01.2022	Директор, заместитель директора по АХЧ
2. Реализация специальных антикоррупционных процедур			
2.1.	Уведомление работником работодателя о случаях склонения к совершению коррупционных нарушений; рассмотрение таких сообщений	При возникновении ситуации	Работники, комиссия по урегулированию конфликта интересов
2.2.	Уведомление работником работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками учреждения, контрагентами учреждения или иными лицами; рассмотрение таких сообщений	При возникновении ситуации	Работники, комиссия по противодействию коррупции
2.3.	Уведомление работником работодателя о возникновении личной заинтересованности/конфликта интересов; урегулирование выявленного конфликта интересов	При возникновении ситуации	Работники, комиссия по урегулированию конфликта интересов

2.4.	Обеспечение защиты работников учреждения, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения	При возникновении ситуации	Директор, лица, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений
2.5.	Анализ обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений	Ежеквартально	Директор, лица, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений
2.6.	Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности	Постоянно	Директор, лица, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений
2.7.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Заместитель директора по правовым вопросам
3. Обучение и информирование работников учреждения			
3.1.	Ознакомление вновь принятых работников под подпись с локальными нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в учреждении	При принятии на работу	Документовед
3.2.	Обучение работников, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений	Ежегодно	Директор, ответственный за повышение квалификации в учреждении
3.3.	Осуществление комплекса разъяснительных мероприятий по вопросам противодействия коррупции, формирования у работников отрицательного отношения к коррупции	Ежеквартально	Лица, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений
3.4.	Организация индивидуального консультирования работников	При обращении	Лица, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений
4. Обеспечение открытости учреждения			
4.1.	Размещение и систематическое обновление информации о деятельности учреждения на официальном сайте	Постоянно	Ответственные за сопровождение официального сайта учреждения
4.2.	Размещение на официальном сайте отчета о самообследовании за предшествующий календарный год	Ежегодно до 20 апреля	Администрация

4.3.	Проведение для родителей (законных представителей) обучающихся тематических информационных встреч по вопросам: - организации и проведения ГИА; - оказания платных образовательных услуг; - организации приема в первые классы; - организации индивидуального отбора в профильные классы	Ежегодно	Администрация
4.4.	Рассмотрение вопросов противодействия коррупции на родительских собраниях	Ежегодно	Администрация, классные руководители
4.5.	Предоставление родителям (законным представителям) обучающихся информации о текущей успеваемости обучающихся (электронный журнал)	Постоянно в течение учебного года	Ответственный за сопровождение Элжура, педагогические работники
4.6.	Организация личного приема граждан директором, заместителями директора учреждения	По графику	Администрация
5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы			
5.1.	Осуществление оценки результативности работы по противодействию коррупции в учреждении	Ежегодно	Директор, лица, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений
5.2.	Осуществление контроля целевого использования бюджетных средств	Ежегодно	Директор, лица, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений
5.3.	Осуществление контроля соблюдения требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Ежегодно	Директор, лица, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений
5.4.	Осуществление контроля учета, хранения и порядка выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании	Ежегодно июнь, июль	Директор, лица, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений
5.5.	Размещение на официальном сайте учреждения информации о принятых локальных нормативных актах, реализации мер по противодействию коррупции в учреждении	По мере необходимости	Лица, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений