


Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение –
Гимназия № 47
(МАОУ – Гимназия № 47)

Утверждаю
Директор МАОУ - Гимназия №47

О.Ф. Болячкина
«31» августа 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ МАОУ -
ГИМНАЗИЯ №47**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в целях организации горячего питания в МАОУ - Гимназия №47. Настоящее положение было рассмотрено на заседании педагогического совета Гимназии.

1.2. Положение о порядке организации питания учащихся в МАОУ - Гимназия №47 регулирует отношения между администрацией МАОУ - Гимназия №47 и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам питания.

1.3. Положение разработано в соответствии со статьёй 51 п.5 Закона РФ «Об образовании», п.24 Типового положения об общеобразовательном учреждении, Постановлением Главы администрации города Екатеринбурга и направлено на создание необходимых условий для питания обучающихся.

2. Организация питания обучающихся

2.1. Администрация выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся в соответствии с требованиями санитарно- гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- число посадочных мест, соответствующим установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние, которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность посудой;
- наличие вытяжки, её работоспособность.

2.2. Администрация МАОУ - Гимназия №47 осуществляет внутришкольный и общественный контроль за качеством услуг, предоставляемых организацией питания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

2.3. Учащиеся гимназии питаются по классам согласно графику,

2.4. составленному на текущий год. Контроль над посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных завтраков (обедов) возлагается на классного руководителя, над учетом количества отпущенных бесплатных завтраков (обедов) - на диспетчера по питанию, назначаемого приказом директора.

2.4. Классные руководители, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания согласно списку и классному журналу (сведения о посещаемости), отмечают количество учащихся в электронном документообороте (ежедневная заявка на питание, ежедневный контроль стоп-листа, отметка оплаты по квитанции в таблице для срочного снятия из стоп-листа).

2.5. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно медицинским персоналом до приема ее детьми и отмечается в журнале бракеража готовой продукции.

2.6. Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно заведующим производством школьного пищеблока и отмечается в соответствующем журнале.

2.7. Питание организовано на шести переменах в 1 смену.

2.8. Продолжительность перемен составляет 20 минут.

2.9. Для организации питания в гимназии создана бракеражная комиссия, в состав которой входят: мед. работник, зав. производством и представитель администрации Гимназии.

2.10. Комиссия по организации питания разрабатывает график посещения учащимися столовой, проверяет соответствие завтраков и обедов утвержденному меню.

2.11. Комиссия вправе:

- снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями;
- принять участие в закладке продуктов при приготовлении блюд;
- осуществлять контрольное взвешивание.

3. Обеспечение контроля за организацией питания школьников и составление отчетности

3.1. Контроль за работой школьной столовой, качеством готовой пищи, соблюдением санитарных требований осуществляет:

- директор гимназии;
- школьная комиссия по питанию, куда входят родительская общественность, представители администрации, члены Совета гимназистов.

3.2. Бракераж готовой пищи осуществляется школьной бракеражной комиссией, утвержденной приказом директора гимназии.

3.3. Контроль за сроками прохождения медосмотра работниками, санитарным состоянием пищеблока, продуктов возлагается на членов бракеражной комиссии.

3.4.3.4.

4. Взаимодействие. Контроль

4.1. Во исполнение вышеуказанных пунктов данный локальный акт предусматривает взаимодействие с родительским комитетом классов и общешкольным родительским комитетом, педагогическим советом школы, медицинским работником.

4.2. Контроль за надлежащим исполнением данного локального акта лежит в пределах компетенции:

- внутришкольного контроля администрации гимназии, не реже одного раза в месяц,
- инспекционного контроля отдела образования района (города).