

(наименование организации)

	Номер документа	Дата составления
ПРИКАЗ	38	31.03.2023

О внесении изменений в Положение о правилах приёма в 1-4 классы**МАОУ-Гимназия № 47**

На основании постановления Администрации города Екатеринбурга от 31.03.2023 № 779

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Изложить п. 2.9 Положения о правилах приёма в 1-4 классы МАОУ-Гимназия № 47 в следующей редакции: «Прием заявителей для консультирования, прием документов, необходимых для зачисления в муниципальную общеобразовательную организацию, осуществляется:

в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «город Екатеринбург», осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, подведомственных Департаменту образования и Управлению культуры (далее – организации);

в Муниципальном казенном учреждении «Центр муниципальных услуг» (далее – МКУ ЦМУ);

в Государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – многофункциональный центр) и его филиалах.

Также документы могут быть поданы:

через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (gosuslugi.ru) (далее – Единый портал);

через операторов почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении (далее – заказное письмо).»

2. Изложить п. 3.4 Положения о правилах приёма в 1-4 классы МАОУ-Гимназия № 47 в следующей редакции: «Дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, при приеме в образовательную организацию, в которой обучаются их брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этих детей, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этих детей, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» имеют право преимущественного приёма.

3. Изложить Приложения № 1 и № 2 к Положению о правилах приёма в 1-4 классы в соответствии с Административным регламентом.

Приложение № 1 «Перечень категорий детей, имеющих право на получение мест в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, в первоочередном порядке, и категорий детей, имеющих преимущественное право на зачисление в муниципальные образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы»

Наименование категории	Основание
Категории детей, имеющих право на получение мест в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, в первоочередном порядке	

Наименование категории	Основание
<p>1. Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органов Российской Федерации, в том числе:</p> <p>дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;</p> <p>дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;</p> <p>дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;</p> <p>дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;</p> <p>дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников, граждан Российской Федерации, указанных в настоящем пункте</p>	<p>Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»</p>
<p>2. Дети сотрудников полиции, в том числе:</p> <p>дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;</p> <p>дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;</p> <p>дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</p> <p>дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</p>	<p>Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»</p>

Наименование категории	Основание
дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в настоящем пункте, дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции	
3. Дети военнослужащих по месту жительства их семей	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»
Категории детей, имеющих право на зачисление в муниципальные образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы, в преимущественном порядке	
4. Дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, при приеме в образовательную организацию, в которой обучаются их брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этих детей, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этих детей, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Семейный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Приложение № 2 «Перечень документов, необходимых для предоставления услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования», представляемых заявителем»

Категория и (или) наименование представляемого документа	Форма представления документа	Условия представления
1	2	3
1. Документы, необходимые для зачисления в образовательную организацию		
Заявление о приеме	Подлинник	Заявление оформляется по форме, приведенной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту. Допускается подача заявления, оформленного рукописным способом, при условии указания в нем обязательных сведений, предусмотренных формой заявления
Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), из числа следующих	–	Предъявляется при подаче заявления на личном приеме и при получении результата предоставления услуги
паспорт гражданина Российской Федерации	Подлинник или нотариально удостоверенная копия**	Для граждан Российской Федерации
удостоверение личности	–	Для граждан Российской Федерации

1	2	3
военнослужащего Российской Федерации		
военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана	–	Для граждан Российской Федерации
временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации	–	Для граждан Российской Федерации
паспорт иностранного гражданина	Подлинник или нотариально удостоверенная копия** и нотариально заверенный перевод**	Для граждан иностранных государств
вид на жительство	Подлинник или нотариально удостоверенная копия**	Для лиц без гражданства
разрешение на временное проживание	Подлинник или нотариально удостоверенная копия**	Для лиц без гражданства
временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации	Подлинник или нотариально удостоверенная копия**	Для лиц без гражданства
удостоверение беженца	Подлинник или нотариально удостоверенная копия**	Для лиц, признанных беженцами
документ, удостоверяющий личность на период рассмотрения заявления о признании гражданином Российской Федерации или о приеме в гражданство Российской Федерации	Подлинник или нотариально удостоверенная копия**	Для лиц, находящихся на территории Российской Федерации, подавших заявление о признании гражданами Российской Федерации или о приеме в гражданство Российской Федерации
свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу	Подлинник или нотариально удостоверенная копия**	Для лиц, ходатайствующих о признании беженцем на территории Российской Федерации
свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации	Подлинник или нотариально удостоверенная копия**	Для лиц, получивших временное убежище на территории Российской Федерации
Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, из числа следующих	–	Представляется при подаче заявления, а также при представлении подлинников документов по заявлению, поданному на Едином портале, и при получении результата предоставления муниципальной услуги
доверенность в простой письменной форме	Подлинник или скан-копия*	Для представителя заявителя – физического лица
доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной**		
нотариально удостоверенная доверенность **		Для представителя заявителя – физического или юридического лица

1	2	3
доверенность, заверенная подписью руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами	Подлинник или скан-копия*	Для представителя заявителя – юридического лица
документ о назначении (об избрании), подтверждающий полномочия представителя действовать от имени юридического лица без доверенности	Подлинник, или нотариально удостоверенная копия**, или скан-копия*	
Справка с места работы (службы)	Подлинник, или нотариально удостоверенная копия**, или скан-копия*	Представляется заявителем при подтверждении права на получение мест в организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, в первоочередном порядке. Оформляется на официальном бланке организации, подписывается руководителем, заверяется печатью организации, указывается дата выдачи справки (для родителей (законных представителей) детей, относящихся к категориям, указанным в пунктах 1 – 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту). Срок действия справки – 30 календарных дней со дня выдачи
Документы, подтверждающие родство, из числа следующих	Подлинник либо скан-копия*, нотариально удостоверенная копия**	Представляются при отсутствии сведений о родстве в актах государственной регистрации рождения для подтверждения родства между заявителем и ребенком, подлежащим зачислению в образовательную организацию; ребенком, подлежащим зачислению в образовательную организацию, и его полнородными и неполнородными братом и (или) сестрой, обучающимися в образовательной организации, а также усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством (при подтверждении права преимущественного приема)
решение суда	Подлинник либо скан-копия*, нотариально удостоверенная копия**	
свидетельство об усыновлении (удочерении)	Подлинник либо скан-копия*, нотариально удостоверенная копия**	
Заключение центральной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии	Подлинник либо скан-копия*, нотариально удостоверенная копия**	При зачислении на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам. Срок действия документа для представления в организацию составляет один календарный год с даты подписания (пункт 23 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»)
Справка (расписка) о приеме документов для оформления	Подлинник либо скан-копия*,	Представляется в случае приема на обучение ребенка, проживающего на

1	2	3
регистрации по месту жительства	нотариально удостоверенная копия**	закрепленной территории, при изменении адреса регистрации в период подачи заявления об оказании услуги. В справке (расписке) должны содержаться сведения об адресе регистрации места жительства или места пребывания ребенка.
2. Документы, представляемые в Комиссию для принятия решения о зачислении в организацию ребенка, не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев, и о зачислении в организацию ребенка, достигшего возраста 8 лет и более		
Обращение в Комиссию	Подлинник или скан-копия*	Представляется в случае зачисления в организацию ребенка, не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев или достигшего возраста 8 лет и более. Оформляется на имя начальника Департамента образования Администрации города Екатеринбурга или начальника Управления культуры Администрации города Екатеринбурга в свободной форме. В обращении поясняются причины невозможности начала обучения ребенка в первом классе в установленном законодательством возрасте
Заключение педагога-психолога о психологической готовности ребенка к обучению в школе	Подлинник или скан-копия*, нотариально удостоверенная копия**	Представляется в случае зачисления в организацию ребенка, не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев или достигшего возраста 8 лет и более. Выдается государственными, муниципальными или частными учреждениями, осуществляющими психолого-педагогическую поддержку несовершеннолетних. Заключение оформляется на официальном бланке учреждения. Срок действия заключения – 1 год

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ – Гимназии № 47



О.Ф.Болячкина

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133600552358087161194895262509558337786447861758

Владелец Болячкина Ольга Федоровна

Действителен с 21.03.2024 по 21.03.2025