

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение - Гимназия № 47
(наименование образовательной организации)

	Номер документа	Дата составления
ПРИКАЗ	28/1	19.03.2020

Об организации образовательного процесса в МАОУ-Гимназия № 47 с 19.03.2020 года

На основании Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» часть 3 статьи 28 (с изменениями); Письма Минпросвещения РФ от 19 марта 2020 года № ГД – 39/04 «О направлении методических рекомендаций»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать образовательный процесс для 1-11 классов в дистанционной форме (с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников) с 19 марта 2020 года: чат-занятия и веб-занятия.
2. Педагогам организовать рабочие места и веб-комнаты для проведения дистанционных уроков в домашних условиях.
3. Утвердить алгоритм действий при организации дистанционного обучения (Приложение № 1).
4. Утвердить изменения в расписании учебных занятий и внеурочной деятельности для 1-11 классов с 23 марта 2020 года.
5. Для информирования обучающихся и родителей об организационных, предметно-методических вопросах дистанционного обучения использовать сервис Элжур.
6. Утвердить режим учебного дня:

09:00 - 09:40 – 1 урок	12:10 - 13:10 – обед
09:50 - 10:30 – 2 урок	13:10 - 13:50 – 5 урок
10:40 - 11:20 – 3 урок	14:00 - 14:40 – 6 урок
11:30 - 12:10 – 4 урок	14:50 - 15:30 – 7 урок

Количество уроков для 1-7 классов не должно превышать трех уроков, 8 классов – четырёх, 9-11 классов – 5 уроков. Дедлайн выполнения всех дистанционных учебных занятий текущего учебного дня – 17.00 по местному времени. При уважительной причине (болезнь, отсутствие связи) срок выполнения дистанционных учебных занятий определяется с учителем-предметником индивидуально.

7. Классным руководителям актуализировать данные регистрации обучающихся и родителей в электронном журнале, системах дистанционного обучения - moodle и google в срок до 20.03.2020, при необходимости организовать регистрацию обучающихся и родителей.
8. Утвердить организационную схемы получения оперативной информации о проблемах выполнения дистанционных учебных занятий и внеурочной деятельности: обучающийся или родитель сообщает классному руководителю посредством телефонного звона или через whatsapp и учителю-предметнику электронным письмом в Элжур, классный руководитель связывается с учителем-предметником посредством телефонного звона или через whatsapp (при необходимости сообщает куратору параллели).
9. Контроль за исполнением данного оставляю за собой

Руководитель
организации

Директор
(должность)

(личная подпись)

Е.М. Крюкова
(расшифровка подписи)

Приложение № 1 к приказу МАОУ-Гимназия № 47
«Об организации образовательного процесса в МАОУ-Гимназия № 47 с 23.03.2020 года»
от 19 марта 2020 года № 28/1

Алгоритм выполнения действий на период организации дистанционного обучения

№	Действия	Срок	Ответственный
1	Информирование об организации образовательного процесса в 1-11 классах в дистанционной форме (с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников) посредством приказа на официальном сайте Гимназии.	19.03.2020	директор, администраторы
	Информирование об организации образовательного процесса в 1-11 классах в дистанционной форме (с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников) посредством сообщений в Элжур и классные беседы в WhatsApp.	19.03.2020	классные руководители
	Информирование обучающихся и родителей об использовании сервиса Элжур для решения организационных, предметно-методических вопросов дистанционного обучения (объявления, почта, домашние задания). В случае технических сбоев Элжур использовать mail.ru, электронные сообщения (sms), WhatsApp, ВК.	19.03.2020	классные руководители администраторы (кураторы параллелей)
	Организация рабочих мест и веб-комнат для проведения дистанционных уроков в домашних условиях	19.03.2020	администрация и педагогические работники
2	Изменение расписания: объединение классов на параллели для проведения вебинар-уроков, уроков на онлайн-платформах, сокращение количества уроков в 1-7 классах до 3 уроков в день, в 8 классах – четырёх в 9-11 классах – до пяти с оптимизацией учебного содержания по предметам	17-21.03.2020 – ежедневное составление расписания с 23.03.2020 – недельное расписание	зам. директора по УД диспетчер по расписанию
3	Утверждение режима учебного дня: 09:00 - 09:40 – 1 урок 09:50 - 10:30 – 2 урок 10:40 - 11:20 – 3 урок 11:30 - 12:10 – 4 урок 12:10 - 13:10 – обед 13:10 - 13:50 – 5 урок 14:00 - 14:40 – 6 урок	с 19.03.2020	директор

	14:50 - 15:30 – 7 урок		
	<p>Дедлайн выполнения всех дистанционных учебных занятий текущего учебного дня – 17.00 по местному времени.</p> <p>При уважительной причине (болезнь, отсутствие связи) срок выполнения дистанционных учебных занятий определяется с учителем-предметником индивидуально.</p>		
4	Актуализация данных регистрации обучающихся и родителей в электронном журнале, системах дистанционного обучения - moodle и google, при необходимости организация регистрацию обучающихся и родителей	до 20.03.2020	классные руководители
5	<p>Утверждение организационной схемы получения оперативной информации о проблемах выполнения дистанционных учебных занятий и внеурочной деятельности:</p> <p>обучающийся или родитель сообщает классному руководителю посредством телефонного звонка или через whatsapp и учителю-предметнику электронным письмом в Элжур, классный руководитель связывается с учителем-предметником посредством телефонного звонка или через whatsapp (при необходимости сообщает куратору параллели).</p>	19.03.2020	директор
6	Регистрация вебинар-уроков на платформе Webinar и публикация в разделе объявлений в Элжур для всех категорий участников журнала.	до 16.00 по местному времени календарного дня, предшествующего дню проведения уроков	Инженер по ИТ
7	<p>Создание уроков на онлайн-платформах (с открытым доступом для администраторов (кураторов параллелей и классных руководителей):</p> <p>Moodle, Google, YouTube, Я-класс, СдамГиа, Учи.ру, learningapps.org отправка ссылки электронным письмом в Элжур администраторам (кураторам параллелей), классным руководителям, обучающимся и родителям.</p>	до 16.00 по местному времени календарного дня, предшествующего дню проведения уроков	педагоги-предметники
8	Контроль наличия уроков при переходе по ссылке урока	до 16.30 по местному времени календарного дня, предшествующего дню проведения уроков	администраторы (кураторы параллелей) классные руководители

9	Контроль качества уроков при переходе по ссылке урока	до 17.00 по местному времени календарного дня, предшествующего дню проведения уроков	руководители МО
10	Организация и поддержка on-line - off-line - связи в течение учебного дня	в течение организации дистанционного обучения	администраторы (кураторы параллелей) педагоги-предметники классные руководители
11	Контроль оценивания и выставления отметок путём мониторинга электронного журнала	ежедневно в течение организации дистанционного обучения	администраторы (кураторы параллелей) классные руководители
12	Проведение дистанционных уроков	с 09.00 до 15.30 ежедневно (по 5-дневной рабочей неделе в начальной школе, по 6-дневной учебной неделе в основной и средней школе)	педагоги-предметники
13	Проведение on-line - консультаций	14.00 – 16.10 ежедневно по расписанию	педагоги-предметники
14	Проведение занятий внеурочной деятельности	14.00 – 16.10 в течение организации дистанционного обучения по расписанию	педагоги-предметники заместитель директора по воспитательной работе
15	Проведение воспитательных событий	14.00 – 16.10 в течение организации дистанционного обучения по расписанию	заместитель директора по воспитательной работе классные руководители