

(наименование организации)

	Номер документа	Дата составления
ПРИКАЗ	95/1	31.08.2021

Об организации обучения в 1 – 4 классах с учетом санитарных правил по COVID-19 с 1 сентября 2021 года

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», календарными учебными графиками ООП НОО, постановлением Главного государственного санитарного врача России от 30.06.2020 № № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598–20 „Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)“

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать 1 сентября 2021 года днем начала осуществления образовательно-воспитательной деятельности по основной образовательной программе начального общего образования в 2021/2022 учебном году.
2. Организовать вход обучающихся в образовательное учреждение.
 - 2.1. Вход обучающихся 1- 4-х классов организовать через запасный вход-выход А (левое крыло), центральный вход-выход (левая часть ЛЧ и правая часть ПЧ) и запасный вход-выход Б (правое крыло).

Время	запасный вход-выход А (левое крыло)	Время	центральный вход-выход	Время	запасный выход-выход Б (правое крыло).
7.50 – 8.00	3 Б	7.40 – 7.50	ЛЧ – 4Е ПЧ – 4В	7.50 – 8.00	4Б
8.00 – 8.10	3 А	7.50 – 8.00	ЛЧ – 4Л ПЧ – 2А	8.00 – 8.10	4Д
8.10 – 8.20	3 В	8.00 – 8.10	ЛЧ – 3Е ПЧ – 2Д	8.10 – 8.20	2Б
8.20 – 8.30	2Л	8.10 – 8.20	ЛЧ – 1А ПЧ – 1Б	8.20 – 8.30	3Д
		8.20 – 8.30	ЛЧ – 4А ПЧ – 1В	8.30 – 8.40	1М 1Д
		8.30 – 8.40	ЛЧ – 1Л ПЧ – 1Е		
2 смена					
		13.00 -13.10	ЛЧ - 2Е ПЧ – 2В		

- 2.2. Проводить «утренние фильтры» с обязательной термометрией (бесконтактные термометры) с целью выявления и недопущения в организации обучающихся и сотрудников с признаками респираторных заболеваний.

Запасный вход-выход А (левое крыло)	Центральный вход-выход	Запасный выход-выход Б (правое крыло).
Гаврина Е.В.	Смирнова О.Л.	Витютнев Е.Н.
Тимофеева Л.А.	Кукушкина Э.З.	Михеева Ю.В.

- 2.3. График дежурства администрации МАОУ-Гимназия № 47

День недели	Дежурный администратор
Понедельник	Пасынкова Н.В.
Вторник	Бакланова Г.А.
Среда	Медведева Н.В.
Четверг	Никулёнок И.В.
Пятница	Меньшикова Н.М.

2.4.Закрепить за классами гардеробные помещения.

№1	№2	№3	№4	№5	№6
2 В	3 Б	3 А	4 А	1 Б	1 В
2 Д	3 В		4 В	1 Л	1 Д
2 Е	2 Л		4 Е	1 М	1 Е
3 Е			4 Л		
			4 Б		
			4 Д		
			3 Д		
			2 А		
			2 Б		
			1А		

3. Учебные занятия организовать в две смены:

	1 смена	2 смена
	8.30	13.30
1 классы	1А 1Б 1В 1Д 1Е 1Л 1М	
2 классы	2А 2Б 2Д 2Л	2В 2Е
3 классы	3А 3Б 3В 3Д 3Е	
4 классы	4А 4Б 4В 4Д 4Е 4Л	

4. Установить расписание звонков во 2-4 классах:

1 смена
ПОНЕДЕЛЬНИК-ПЯТНИЦА
1.08.30 – 09.10 – 20 мин
2. 09.30 – 10.10 – 20 мин
3. 10.30 – 11.10 – 20 мин
4.11.30– 12.10 – 20 мин
5.12.30– 13.10 – 10 мин
6. 13.30 – 14.10

2 смена
ПОНЕДЕЛЬНИК-ПЯТНИЦА
1. 13.30 – 14.10 – 10 мин
2. 14.20 – 15.00 – 20 мин
3. 15.20 – 16.00 – 10 мин
4. 16.10 – 16.50 – 10 мин
5. 17.00 – 17.40 – 10 мин
6. 17.50 – 18.30

5. Установить продолжительность уроков для 1 классов: в 1 классе использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре по 3 урока в день по 35 минут каждый урок, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь – май по 4 урока по 40 минут каждый).

6. Закрепить за классами учебные помещения (кабинеты). В течение дня занятия проводить в кабинете, закрепленном за классом:

№ п/п	класс	классный руководитель	кабинет
1	1А	Меньшикова Наталья Михайловна	305
2	1Б	Никулёнок Ирина Викторовна	307
3	1В	Осипова Екатерина Юрьевна	102
4	1Д	Широкова Елена Сергеевна	103
5	1Е	Касперович Ксения Сергеевна	104
6	1Л	Кудашова Ирина Александровна	105
7	1М	Соколова Юлия Валерьевна	209
8	2А	Пасынкова Наталья Викторовна	208
9	2Б	Пермякова Ольга Эрнестовна	306
10	2В	Ильенкова Галина Сергеевна	304
11	2Д	Алёхина Екатерина Павловна	207
12	2Е	Петровицкая Марина Александровна	204
13	2Л	Федик Екатерина Михайловна	109
14	3А	Бакланова Галина Александровна	108
15	3Б	Васильцова Надежда Юрьевна	106
16	3В	Белоусова Елена Геннадьевна	107
17	3Д	Авраменко Екатерина Олеговна	202
18	3Е	Феоктистова Ольга Александровна	203
19	4А	Белоусова Елена Геннадьевна	303
20	4Б	Медведева Надежда Валерьевна	302
21	4В	Ильенкова Галина Сергеевна	304
22	4Д	Даровских Ольга Владимировна	210
23	4Е	Петровицкая Марина Александровна	204
24	4Л	Стихина Светлана Леонидовна	201

Классным руководителям не позднее 07:40 осуществлять контроль готовности учебных помещений(кабинетов) к началу учебного процесса.

7. Занятия по физической культуре проводить в соответствующих кабинетах, в которых во время перемен осуществлять обработку рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха, а также сквозное проветривание помещений в отсутствие детей.

8. Утвердить график питания в столовой в соответствии Постановлением Главного санитарного врача РФ от 30 июня 2020 г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 ""Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (covid-19)""

Время	1 смена	2 смена
	<i>ЗАВТРАКИ</i>	
После 1 урока	4А 4Б 4В 4Д 4Е 4Л 3А 3В	15.00 – 2В 2Е
После 2 урока	1А 1Б 1В 1Д 1Е 1Л 1М 3Б	
После 3 урока	2А 2Б 2Д 3Д 3Е	
	<i>ОБЕДЫ</i>	
После 4 урока	4А 4Б 4В 4Д 4Е 4Л 3А 3В	
После 5 урока	1А 1Б 1В 1Д 1Е 1Л 1М 3Б	
После 6 урока	2А 2Б 2Д 3Д 3Е	
	<i>ПОЛДНИКИ</i>	
15:20	2,3,4 классы	
15.40	1 классы	

9. Заместителю директора по АХЧ Заворитной С.В.: взять на контроль проведение текущей дезинфекции; обеспечить проветривание коридоров и помещений Гимназии; генеральную уборку не реже одного раза в неделю; постоянное наличие мыла, туалетной бумаги, а также кожных антисептиков для обработки рук; осуществлять контроль за утилизацией средств индивидуальной защиты.
10. Всем сотрудникам: строго соблюдать масочный режим при нахождении в зданиях учреждений, использовать защитные экраны; соблюдать социальную дистанцию, в том числе при приеме пищи; педагогам регулярно в соответствии с графиком проводить проветривание и профилактику по обеззараживанию воздуха.
11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель
организации

Директор
(должность)



Болячкина О.Ф.
(расшифровка подписи)