

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения –
Гимназия № 47

УТВЕРЖДАЮ

Директор Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения –
Гимназия № 47

О.Ф. Болячкина

Протокол № 1 от 31 августа 2020 г.

Приказ № 47/2 от 03 сентября 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ МАОУ-ГИМНАЗИЯ №47

І. Общие положения

1. Социально-психологическая служба - один из компонентов целостной системы учебно-воспитательного процесса Гимназии.
2. Деятельность социально-психологической службы Гимназии направлена на сохранение психологического здоровья и обеспечение полноценного психологического и социального развития. Социально-психологическая служба (далее по тексту - СПС) содействует гармоничному развитию личности школьников.
3. Социально-психологическая служба осуществляет свою деятельность в Гимназии в соответствии с настоящим Положением.
4. В решении всех проблем зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог руководствуются, прежде всего, интересами школьников и задачами их всестороннего и гармоничного развития.
5. Социально-психологическая служба функционирует в тесном взаимодействии с педагогическим коллективом и администрацией школы, родителями, социальными службами города.
6. Деятельность социально-психологической службы осуществляется педагогами-психологами, социальными педагогами, медицинскими работниками, логопедом.
7. Социально-психологическая служба является одним из структурных компонентов образовательного процесса в Гимназии и обеспечивает социально- психологическое сопровождение образовательного процесса.
8. Заседания СПС проводятся один раз в месяц (первая среда месяца) с сентября по июнь.
9. В своей деятельности социально-психологическая служба руководствуется:
 - ст.1-43 «Конвенция о правах ребенка» (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) (вступила в силу для СССР 15.09.1990);
 - ст.3 - 6. Декларация принципов терпимости от 16 ноября 1995 г (Принята резолюцией 5.61 Генеральной конференции ЮНЕСКО);
 - Глава II «Конституция Российской Федерации» (ред.от 21.07.2014 № 11-ФКЗ);
 - п.7 ч.1. ст.41 ФЗ №273 «Об образовании в РФ» от 19.12.2012;
 - ст.6 ФЗ от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

I. Общее положение

1. Социально-психологическая служба - один из компонентов целостной системы учебно-воспитательного процесса Гимназии.
2. Деятельность социально-психологической службы гимназии направлена на сохранение психологического здоровья и обеспечение полноценного психологического и социального развития. Социально-психологическая служба (далее по тексту - СПС) содействует гармоничному развитию личности школьников.
3. Социально-психологическая служба осуществляет свою деятельность в Гимназии в соответствии с настоящим Положением.
4. В решении всех проблем зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог руководствуются, прежде всего, интересами школьников и задачами их всестороннего и гармоничного развития.
5. Социально-психологическая служба функционирует в тесном взаимодействии с педагогическим коллективом и администрацией школы, родителями, социальными службами города.
6. Деятельность социально-психологической службы осуществляется педагогами-психологами, социальными педагогами, медицинскими работниками, логопедом.
7. Социально-психологическая служба является одним из структурных компонентов образовательного процесса в Гимназии и обеспечивает социально-психологическое сопровождение образовательного процесса.
8. Заседания СПС проводятся один раз в месяц (первая среда месяца) с сентября по июнь.
9. В своей деятельности социально-психологическая служба руководствуется:
 - ст.1-43 «Конвенция о правах ребенка» (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) (вступила в силу для СССР 15.09.1990);
 - ст.3 - 6. Декларация принципов терпимости от 16 ноября 1995 г (Принята резолюцией 5.61 Генеральной конференции ЮНЕСКО);
 - Глава II «Конституция Российской Федерации» (ред.от 21.07.2014 № 11-ФКЗ);
 - п.7 ч.1. ст.41 ФЗ №273 «Об образовании в РФ» от 19.12.2012;
 - ст.6 ФЗ от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
 - ст. 6.21 ФЗ от 29.06.2013 № 135-ФЗ «О внесении изменений в статью 5 Федерального закона «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» и отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях защиты детей от информации, пропагандирующей отрицание традиционных семейных ценностей»;
 - ст.5 - 16 ФЗ от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
 - ст.5 ФЗ от 25 июля 2002 г. N 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
 - ст.14 ФЗ от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- ст.54 - 64 ФЗ от 29.12.1995 № 223 ФЗ «Семейный кодекс Российской Федерации» (ред. от 06.02.2020 г.);
- Глава III Распоряжение Правительства Российской Федерации «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года» от 29 мая 2015 г. N 996-рг.;
- Глава II,III,V Постановление Правительства РФ от 30.12.2015 N 1493 (ред. от 30.03.2020) «О государственной программе «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016 - 2020 годы»;
- Государственная программа Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2025 года», утв. Постановлением Правительства свердловской области № 920-ПП от 19 декабря 2019 года (в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 19.03.2020 № 167-ПП);
- Уставом МАОУ-Гимназия №47.

II. Функции социально-психологической службы.

1. Диагностическая функция:
 - выявление причин и характера отклонений в поведении и учении;
 - изучение социальной ситуации развития ученика, его положения в коллективе;
 - определение потенциальных возможностей и способностей учащегося.
 - отслеживание и анализ динамики развития учащихся и классных коллективов.
2. Коррекционно-развивающая функция:
 - разработка и проведение программ развития потенциальных возможностей ученика;
 - выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия;
 - проектирование систем социально-психологических мероприятий по решению конкретных проблем.
3. Консультативная функция:
 - Консультации обучающихся (индивидуальные, групповые), педагогов, родителей по вопросам социального-психологического развития.
 - консультации по социальным вопросам.
 - Консультации обучающихся по вопросам профессионального самоопределения.
4. Реабилитирующая функция:
 - защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные учебно-воспитательные или семейные условия;
 - семейная реабилитация: повышение статуса ребенка в семье, разработка рекомендаций по эффективному воспитанию ребенка, развития его потенциальных возможностей; профилактика психического и физического воздействия на ребенка в семье.
 - психолого-педагогическая поддержка подростка в кризисной ситуации.
5. Воспитательная функция:
 - разработка стратегии педагогического воздействия на учащихся «группы риска»;

– интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей и сверстников на ученика.

6. Профилактическая функция:

- разработка мероприятий по профилактике и предупреждению неуспеваемости,
- формирование и развитие здорового образа жизни,
- просветительская работа с родителями учащихся;
- просветительская работа с педагогическим составом Гимназии.

III. Структура социально-психологической службы.

В состав службы входят: заместитель директора по ВР, педагоги-психологи, социальные педагоги, логопед. Руководство СПС осуществляется заместителем директора по воспитательной работе. Руководитель службы подчиняется директору гимназии.

IV. Ответственность работников социально-психологической службы.

1. Работники СПС несут персональную ответственность за адекватность используемых методов, обоснованность данных рекомендаций и принимаемых решений.

2. Педагог-психологи социальный педагог несут установленную законом ответственность за конфиденциальность исследований, сохранность протоколов обследований, документации исследований, оформление и хранение их в установленном порядке.

V. Права и обязанности работников социально-психологической службы.

В своей профессиональной деятельности работники СПС **обязаны:**

1. Руководствоваться нормативными документами.

2. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции. Не брать на себя решение вопросов, не выполнимых с точки зрения современного состояния социальной и психологической науки и практики, а также находящихся в компетенции специалистов другого профиля.

3. Знать новейшие достижения психологической и педагогической науки в целом, а также детской, подростковой педагогической психологии. Применять современные научно-практические обоснованные методы диагностической, развивающей, психокоррекционной работы. Постоянно повышать свою профессиональную квалификацию.

4. В решении всех вопросов исходить из интересов обучающихся, задач его полноценного психического развития.

5. Оказывать необходимую и возможную помощь администрации и педагогическому коллективу школы в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития обучающихся, индивидуального подхода к ним. Оказывать необходимую и возможную помощь детям при решении их индивидуальных проблем. В решении всех вопросов учитывать конкретные обстоятельства и руководствоваться принципом «не навреди», т.е. принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда

здоровью, чести, достоинству участникам образовательного процесса.

6. Хранить профессиональную тайну: не распространять сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта психокоррекции и может нанести ущерб ученику или его окружению.

7. Работать в тесном контакте с администрацией и педагогическим коллективом школы.

8. Вести запись и регистрацию всех видов работ. Согласно плану работы СПС, предоставлять информацию о результатах своей деятельности за определённый период - как по административной, так и по профессиональной линии.

9. Принимать участие в педсоветах, Советах профилактики, заседаниях методических объединений и т. д.;

10. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия ГПД с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся;

11. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией

12. Проводить в школе групповые и индивидуальные социальные и психологические

исследования (в соответствии с запросами администрации, педсовета).

13. Вести работу по формированию и развитию психолого-педагогических знаний через чтение лекций, проведение бесед, выступлений, тренингов и др.

14. Обращаться в случае необходимости через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи школьнику.

15. Ставить перед администрацией школы, органами управления образования вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса.

Работник СПС имеет право:

1. Самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделении приоритетных направлений работы в определенный период.
2. Ставить вопросы перед администрацией об условиях, необходимых для обучения в школе.
3. Выступать с обобщением опыта своей работы в научно-популярных и педагогических изданиях.
4. Участвовать в научно-исследовательских работах, в курировании социально-психологической практики студентов колледжей, вузов и т. д.
5. Определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.
6. Получать от администрации гимназии и других органов информацию необходимую для работы СПС.

VI. Функции службы

1. Социально-педагогическая:

– оказание квалифицированной социально-педагогической помощи учащимся в саморазвитии и самореализации;

– нейтрализация негативных влияний среды, усиление позитивных влияний.

2. Социально-правовая:

– использование имеющегося арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности;

– использование принципов медиации в разрешении конфликтных ситуаций и для урегулирования взаимоотношений участников образовательного процесса.

3. Социально-психологическая:

– оказание помощи в разрешении межличностных конфликтов, гармонизация взаимоотношений между участниками образовательного процесса;

– организация социально-психологических консультаций для учащихся, педагогов, родителей;

– оказание помощи в создании благоприятного социально-психологического климата в образовательном процессе и Гимназии в целом.

4. Социально-профилактическая:

– организация системы профилактических мер по предупреждению отклоняющегося (девиантного) и преступного (деликтивного) поведения детей и подростков.

5. Социально-диагностическая:

– изучение и анализ эмоционального климата образовательного учреждения с целью выявления его воздействия на личность ученика и разработка мер по его оптимизации.

6. Социально-информационная:

– знакомство с законодательными актами и использование имеющегося арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.

VII. Заключительные положения.

1. Положение вступает в силу с даты утверждения его директором школы и действует бессрочно.

2. Все изменения в Положении, равно как и его отмена, вносятся членами СПС, педсоветом и закрепляются приказом директора.